

Política de Tratamiento de Datos Personales y privacidad de usuarios de OMNIBNK

Marco Jurídico

Artículos 15 y 20 de la Constitución política de Colombia, Ley 1581 de 2012 y en su decreto reglamentario 1377 de 2013.

Introducción

OMNIBNK, comprometida con el cumplimiento de la normativa colombiana, publica a sus usuarios por este medio, su POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y PRIVACIDAD”, con el objetivo de que los usuarios y actores relacionados con OMNIBNK y Defectos conozcan los mecanismos de protección de sus datos y la manera de ejercer sus derechos frente al almacenamiento de los mismos.

Ámbito de Aplicación

Esta política es aplicable a OMNIBNK S.A.S., sus empleados, y los usuarios de su sitio web transaccional, para los registros de datos personales que sean realizados en forma presencial, telefónica o escrita.

Derechos de los titulares de la Información

1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, tanto para los casos de información inexacta o incompleta o cuyo tratamiento esté prohibido.
2. Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del tratamiento, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento.
3. Ser informado del uso que se le dará a sus datos personales.
4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio las solicitudes que correspondan por violación a la Ley.
5. Revocar la autorización o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.

Autorizaciones

El tratamiento de datos personales requiere del consentimiento libre e informado del titular de los mismos, salvo que éstos sean públicos. Por lo tanto, OMNIBNK en su calidad de responsable del tratamiento de los datos personales, dispondrá de los mecanismos para el otorgamiento de las autorizaciones de los titulares, la cual podrá entregarse por cualquier medio que permita

garantizar su posterior consulta. No obstante lo anterior, no será necesaria la autorización del titular, para la siguiente información:

1. Datos personales que se encuentren en fuentes de acceso público.
2. Datos relativos al estado civil de las personas.
3. Datos referidos a la profesión u oficio.
4. Datos sobre la calidad de comerciante o servidor público.

Destinación de la Información Personal

Usuarios Externos

1. La entrega al titular de la misma o a su representante para el caso de las personas jurídicas, de la información que sea de su intereses, entre la que se encuentra: productos, servicios, informes financieros, extractos, liquidaciones de productos usados, facturación y cobro de servicios prestados por OMNIBNK S.A.S., entre otras.
2. La prestación de los servicios del portafolio de OMNIBNK S.A.S.
3. El envío de información comercial, invitaciones o atenciones de OMNIBNK S.A.S.
4. La realización de encuestas de cualquier índole.
5. La invitación a eventos corporativos de OMNIBNK S.A.S, sus socios e inversionistas.

Usuarios Internos

1. La entrega al titular de la misma de la información que sea de su intereses, entre la que se encuentra: colillas de pago, extractos, liquidaciones, entre otras.
2. La realización de encuestas de cualquier índole.
3. La invitación a eventos corporativos de OMNIBNK, sus socios e inversionistas.
4. Los procesos relacionados con la liquidación de la nómina y la seguridad social, en general.
5. La invitación a procesos de selección adelantados por la empresa.
6. Las actividades y procesos relacionados, vinculados o referidos con los accionistas e inversionistas de la empresa.

Así mismo, la información podrá ser entregada a las autoridades o entidades públicas, cuando existan disposiciones legales, contractuales o consensuales que obliguen a hacerlo.

Políticas y Procedimientos para Reclamaciones

Persona Encargada

La Directora Administrativa será la persona encargada ante la cual el titular de la información podrá ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos.

Procedimiento

El titular de los datos, sus causahabientes, representantes o apoderados debidamente acreditados, podrán recurrir a la persona arriba mencionada, con el fin de ejercer sus derechos: conocer, actualizar, rectificar, suprimir información, y revocar la autorización del uso de sus datos, de conformidad con lo previsto en la Ley 1581 de 2012. Para lo anterior, deberá comunicarse por escrito al correo operaciones@omnibnk.com El término de atención, será de máximo quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo.

Datos de Contacto

OMNIBNK S.A.S.

Cra 43 a 1 sur 188 Oficina 502 y 503

Correo: operaciones@omnibnk.com

Teléfono: (4) 444 2140